

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 114
ze dne 20.1.2025

k návrhu Pravidel pro poskytování dotací z investiční rezervy pro městské části hl.m. Prahy (UM) v rozpočtu vlastního hl.m. Prahy (v kap. 10) na rok 2025

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

Pravidla pro poskytování dotací z investiční rezervy pro městské části hl.m. Prahy (UM) v rozpočtu vlastního hl.m. Prahy (v kap. 10) na rok 2025 uvedená v příloze č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. MHMP - ROZ MHMP

1. informovat starostky a starosty městských částí hl.m. Prahy o bodu I. tohoto usnesení

Termín: 22.1.2025

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: radní Ing. Zdeněk Kovářik
Tisk: R-53937
Provede: MHMP - ROZ MHMP
Na vědomí: odborům MHMP

Pravidla pro poskytování dotací z investiční rezervy pro městské části hl. m. Prahy (UM) v rozpočtu vlastního hl. m. Prahy (v kap. 10) na rok 2025

Součástí schváleného rozpočtu vlastního hl. m. Prahy na rok 2025 je v kap. 10 investiční rezerva pro městské části hl. m. Prahy (UM) ve výši 500 mil. Kč, určená na krytí investičních potřeb městských částí hl. m. Prahy.

Poskytování dotací z předmětné rezervy pro městské části hl. m. Prahy upravují tato pravidla.

Rezerva je určena na krytí investičních potřeb.

O dotaci z rezervy lze žádat pouze na akci zahájenou nebo připravenou k realizaci, a to:

- u akcí, které podléhají stavebnímu povolení, pokud **je vydáno stavební povolení**,
- u akcí, které nepodléhají stavebnímu povolení, pokud je zpracován projekt, nebo byla stavba ohlášena stavebnímu úřadu, nebo je vysoutěžen dodavatel,
- u dotace na projektovou dokumentaci, pokud je zpracována studie (architektonická / ověřovací / zastavovací),

což městská část uvede v žádosti o dotaci v kolonce Prohlášení k připravenosti akce.

Žádosti o dotaci budou městské části hl. m. Prahy předkládat na formulářích, které jsou uvedeny v příloze těchto „Pravidel“, včetně zdůvodnění. Další doplňující informace k akci mohou být uvedeny v příloze k žádosti.

Rezerva není určena na spolufinancování projektů podpořených z EU/EHP, Národních fondů a programů financování z resortních ministerstev, na jejichž financování je určena v kap. 10 schváleného rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2025 speciální Rezerva na spolufinancování projektů EU/EHP. U činností, na něž jsou vyhlašovány granty hl. m. Prahy, lze požadovat dotaci zcela výjimečně pouze na část výdajů nepokrytých z grantu (eventuálně z dalších dotačních zdrojů).

Městská část hl. m. Prahy může uplatnit **maximálně 3 žádosti**. Na každé žádosti městská část uvede, zda se jedná o prioritu č. 1, prioritu č. 2 nebo prioritu č. 3 z hlediska preference získání dotace na danou akci (tzn., že nelze přiřadit všem žádostem prioritu č. 1). Pokud městská část zašle více žádostí, nadbytečné žádosti o účelové dotace budou automaticky vyřazeny. **Požadovaná částka bude zaokrouhlena na celé tisíce Kč.**

Prioritami na rok 2025 jsou:

- dofinancování realizovaných akcí v souvislosti s nárůstem cen, s důrazem na snížení rozestavěnosti a zvýšení dosavadního nízkého čerpání poskytnutých dotací,
- investice do školství, zejména udržení a navýšení kapacit MŠ a ZŠ,
- investice v sociální oblasti, výstavba nových a rekonstrukce stávajících kapacit bydlení s péčí, resp. pobytových služeb pro seniory, projekty v sociální oblasti musí odpovídat soudobým požadavkům na bydlení, péči o seniory, být v souladu se strategickými dokumenty HMP v oblasti rozvoje služeb pro danou cílovou skupinu a být provázány na ambulantní a terénní služby (sociální a zdravotní) pro cílovou skupinu v dané oblasti,

• investice do veřejného prostoru a zeleně, adaptace na klimatické změny,
s tím, že městské části ovšem mohou předložit požadavek na dotaci z jakékoliv oblasti dle svých potřeb.

Žádost o dotaci zašle městská část nejdříve **elektronicky k zaevidování a kontrole příslušnému referentovi odboru rozpočtu Magistrátu hl. m. Prahy ve formátu Excel, nikoli pdf**, bez podpisu statutárního zástupce, v termínu **do 10. 2. 2025.**

Přehled příslušných referentů odboru rozpočtu Magistrátu hl. m. Prahy včetně kontaktních adres pro jednotlivé městské části hl. m. Prahy je uveden v příloze č. 1 těchto pravidel. Odbor rozpočtu Magistrátu hl. m. Prahy provede kontrolu žádostí a soupis požadavků městských částí.

Po odsouhlasení žádostí **po formální stránce odborem rozpočtu Magistrátu hl. m. Prahy** v termínu do 21. 2. 2025 zašle městská část žádosti **podepsané starostkou/starostou městské části datovou schránkou** panu Ing. Patriku Panešovi, Ph.D., řediteli odboru rozpočtu Magistrátu hl. m. Prahy, v termínu **do 28. 2. 2025**. Povinnou přílohou originálu žádostí je **souhlasné usnesení rady městské části** s předložením žádostí o dotaci na předmětné akce **včetně určení priority**.

Jednotlivé žádosti městských částí budou posuzovány zejména s ohledem na:

- u rozestavěných akcí: aktuální stav realizace akce,
- u nových akcí: aktuální stav investorské přípravy, potřebnost akce např. z hlediska demografického vývoje, přínos akce pro rozvoj území (z hlediska celopražského i z hlediska městské části) apod.
- finanční náročnost akce a na zdrojové možnosti hl. m. Prahy,
- požadavky na dotace z rozpočtu hl. m. Prahy, jež akce vyvolá v následujících letech,
- finanční spoluúčast městské části,
- schopnost financování provozních výdajů městskou částí po realizaci investice,
- objem dotací poskytnutých městské části z rozpočtu hl. m. Prahy v předchozích letech.

Po posouzení jednotlivých žádostí bude zpracován návrh na poskytnutí dotací městským částem hl. m. Prahy, který bude předložen k odsouhlasení Radě hl. m. Prahy a ke schválení Zastupitelstvu hl. m. Prahy, dle předpokladu **v březnu 2025**.

Na poskytnutí finančních prostředků z předmětné rezervy není právní nárok.

Dotace poskytnuté městské části hl. m. Prahy z předmětné rezervy by měly být městskou částí vyčerpány v daném roce. Pokud se městské části nepodaří v daném roce dotaci vyčerpat, bude nevyčerpaná část dotace městské části automaticky ponechána k čerpání v následujícím roce. V rámci finančního vypořádání za daný rok bude městská část předkládat pouze informaci o čerpání dotace a nebude předkládat požadavek na ponechání k čerpání v roce následujícím.

Pokud městská část nevyčerpá dotaci ani v roce následujícím po roce poskytnutí, musí hl. m. Praze předložit v rámci finančního vypořádání s rozpočtem hl. m. Prahy za rok následující po roce poskytnutí dotace konkrétní závazný harmonogram čerpání. Na základě předloženého závazného harmonogramu čerpání a požadavku na ponechání nevyčerpané dotace může být dotace z investiční rezervy MČ (UM) městské části ponechána k čerpání do dalšího roku, případně může městská část nevyčerpanou dotaci v rámci finančního vypořádání vrátit a současně předložit žádost o znovuposkytnutí dotace na jinou investiční akci.

„Přímou“ změnu účelu u poskytnutých dotací z investiční rezervy MČ není možné požadovat. Jedinou možností v tomto směru je výše uvedený mechanismus vrácení a znovuposkytnutí. Na znovuposkytnutí finančních prostředků na jinou investiční akci není právní nárok.

Rada hl. m. Prahy si vyhrazuje právo tato pravidla změnit a udělovat výjimky z těchto pravidel.

Přílohy:

č.1 Přehled příslušných referentů odboru rozpočtu Magistrátu hl. m. Prahy a kontaktních adres pro jednotlivé městské části hl. m. Prahy

č. 2 Formuláře pro podání žádosti o dotaci

Žádost o investiční dotaci z rozpočtu HMP z rezervy pro MČ (UM) v kap. 10 v roce 2025 – MŠ

Žádost o investiční dotaci z rozpočtu HMP z rezervy pro MČ (UM) v kap. 10 v roce 2025 – ZŠ

Žádost o investiční dotaci z rozpočtu HMP z rezervy pro MČ (UM) v kap. 10 v roce 2025 – ostatní

Přehled příslušných referentů odboru rozpočtu Magistrátu hl. m. Prahy a kontaktních adres pro jednotlivé městské části hl. m. Prahy

Ing. Martina Čerstvá, tel. 236 00 4640, 778 411 860, e-mail: martina.cerstva@praha.eu

MČ: Praha 20, Kunratice, Petrovice, Přední Kopanina, Šeberov, Troja, Újezd

Ing. Yvona Fialová, tel. 236 00 2483, 778 461 381, e-mail: yvona.fialova@praha.eu

MČ: Praha 11, Praha 12, Praha 18, Praha 22, Kolovraty, Křeslice, Nedvězí,

Ing. Tomáš Hoznauer, tel. 777 462 987, e-mail: tomas.hoznauer@praha.eu

MČ: Praha 10, Běchovice, Čakovice, Dolní Měcholupy, Libuš, Řeporyje

Ing. Ladislav Kučera, tel. 236 00 2716, 778 411 858, e-mail: ladislav.kucera@praha.eu

MČ: Praha 1 – 7

Bc. Jiří Matějka, tel. 778 411 859, e-mail: jiri.matejka@praha.eu

MČ: Praha 19, Praha 21, Březiněves, Dolní Chabry, Ďáblice, Lipence, Vinoř

Dana Průšková, tel. 236 00 2261, 778 411 856, e-mail: dana.pruskova@praha.eu

MČ: Praha 17, Klánovice, Koloděje, Lysolaje, Nebušice, Satalice, Suchdol, Štěrboholý

Ing. Petra Kiliánová, tel. 771 502 372, e-mail: petra.kilianova@praha.eu

MČ: Praha 16, Dolní Počernice, Lochkov, Slivenec, Velká Chuchle, Zbraslav, Zličín

Ing. Iva Vlková, tel. 236 00 2717, 778 411 861, e-mail: iva.vlkova@praha.eu

MČ: Praha 8, 9, 13, 14, 15, Benice, Dubeč, Královice

1) **Žádost o investiční dotaci z rozpočtu hl. m. Prahy z investiční rezervy pro MČ (UM) v kap. 10 v roce 2025 - MŠ**
(včetně školních jídelen, tělocvičen, školních hřišť)

Městská část Praha

Údaje o investiční akci		PRIORITA č.
Název akce (maximálně 50 znaků!):		ORG:*
Stručný popis účelu, na který je dotace poskytována (uvést, co bude z dotace hrazeno, ne, proč se akce dělá) :		
Požadovaná výše dotace z rozpočtu HMP z rezervy pro MČ (v kap. 10) v r. 2025		v celých tis. Kč**
Termín zahájení akce:	Termín ukončení akce:	
Prohlášení k připravenosti akce:		
- akce vyžadující stavební povolení (SP)	MČ uvede č.j. a datum vydání SP	
- akce nevyžadující stavební povolení	MČ uvede projekt zpracovaný kým... ze dne, nebo stavba ohlášena SÚ dne..., nebo vysoutěžen dodavatel	
- u dotace na projektovou dokumentaci	MČ uvede studie zpracována kým, ze dne	
U realizovaných staveb stupeň rozpracovanosti:		
Finanční profil akce (v tis. Kč)		Celkem v tis. Kč
Celkové náklady akce		
Skutečně profinancováno k 31. 12. 2024		
Zbývá k profinancování		
Zdroje financování: (celkových nákladů akce)	již poskytnutá dotace z rozpočtu vlastního HMP	
	jiné zdroje financování, (uvést jaké např. SFŽP, MPSV)	
	požadavek na dotaci z HMP r. 2025**	
	předpokládaný požadavek na dotaci z HMP v dalších letech	
	vlastní zdroje financování (zahrnují i NFV, MČ ji splácí vlast. zdrojů)	
Celkem zdroje financování (ve výši celkových nákladů akce)		
Povinné doplňující údaje, pokud se jedná o investici na rozšíření stávající kapacity MŠ		
Stávající kapacita všech MŠ, jejichž zřizovatelem je MČ		
Skutečný počet dětí s bydlištěm na území HMP ve všech MŠ, jejichž zřizovatelem je MČ, dle zahajovacích výkazů k 30. 9. 2024		
Zvýšení kapacity po realizaci akce o počet míst		

Zdůvodnění žádosti (vyčíslení nárůstu cen proti původnímu projektu nebo smlouvě o dílo, potřeba akce) včetně informace o zajištění financování provozních výdajů po uvedení investiční akce do provozu:

** u akcí, kterým bylo odborem ROZ MHMP přiděleno č. akce, **uvést ORG a název akce dle dopisu o rozpočtovém opatření***

*** v podbarvených kolonkách musí být shodná částka!*

Datum:

Razítko a podpis starostky/starosty MČ

2) Žádost o investiční dotaci z rozpočtu hl. m. Prahy z investiční rezervy pro MČ (UM) v kap. 10 v roce 2025 - ZŠ

(včetně školních jídelen, tělocvičen, školních hřišť)

Městská část Praha

Údaje o investiční akci		PRIORITA č.
Název akce (maximálně 50 znaků!):		ORG:*
Stručný popis účelu, na který je dotace poskytována (uvést, co bude z dotace hrazeno, ne, proč se akce dělá)		
Požadovaná výše dotace z rozpočtu HMP z rezervy pro MČ (v kap. 10) v r. 2025		v celých tis. Kč**
Termín zahájení akce:	Termín ukončení akce:	
Prohlášení k připravenosti akce		
- akce vyžadující stavební povolení (SP)	MČ uvede č.j. a datum vydání SP	
- akce nevyžadující stavební povolení	MČ uvede projekt zpracovaný kým... ze dne, nebo stavba ohlášena SÚ dne..., nebo vysoutěžen dodavatel	
- u dotace na projektovou dokumentaci	MČ uvede studie zpracována kým, ze dne	
U realizovaných staveb stupeň rozpracovanosti:		
Finanční profil akce (v tis. Kč)		Celkem v tis. Kč
Celkové náklady akce		
Skutečně profinancováno k 31. 12. 2024		
Zbývá k profinancování		
Zdroje financování: (celkových nákladů akce)	již poskytnutá dotace z rozpočtu vlastního HMP	
	jiné zdroje financování, (uvést jaké např. SFŽP, MPSV)	
	požadavek na dotaci z HMP r. 2025**	
	předpokládaný požadavek na dotaci z HMP v dalších letech	
	vlastní zdroje financování (zahrnují i NFV, MČ ji splácí z vlastních zdrojů)	
	Celkem zdroje financování (ve výši celkových nákladů akce)	
Povinné doplňující údaje, pokud se jedná o investici na rozšíření stávající kapacity ZŠ		
Stávající kapacita všech ZŠ, jejichž zřizovatelem je MČ		
Skutečný počet žáků s bydlištěm na území HMP ve všech ZŠ, jejichž zřizovatelem je MČ, dle zahajovacích výkazů k 30. 9. 2024		
Zvýšení kapacity po realizaci akce o počet míst		

Zdůvodnění žádosti (vyčíslení nárůstu cen proti původnímu projektu nebo smlouvě o dílo, potřeba akce) včetně informace o zajištění financování provozních výdajů po uvedení investiční akce do provozu:

* u akcí, kterým bylo odborem ROZ MHMP přiděleno č. akce, **uvést ORG a název akce dle dopisu o rozpočtovém opatření**

** v podbarvených kolonkách musí být shodná částka!

Datum:

Razítko a podpis starostky/starosty MČ

3) Žádost o investiční dotaci z rozpočtu hl. m. Prahy z investiční rezervy pro MČ (UM) v kap. 10 v roce 2025 - ostatní

Městská část Praha

Ú d a j e o i n v e s t i č n í a k c i		PRIORITA č.
Název akce (<i>maximálně 50 znaků</i>):		ORG:*
Stručný popis účelu, na který je dotace poskytována (<i>uvést, co bude z dotace hrazeno, ne, proč se akce dělá</i>):		
Požadovaná výše dotace z rozpočtu HMP z rezervy pro MČ (v kap. 10) v r. 2025	v celých tis. Kč**	0
Termín zahájení akce:	Termín ukončení akce:	
Prohlášení k připravenosti akce:		
- akce vyžadující stavební povolení (SP)	MČ uvede č.j. a datum vydání SP	
- akce nevyžadující stavební povolení	MČ uvede projekt zpracovaný kým... ze dne, nebo stavba ohlášena SÚ dne..., nebo vysoutěžen dodavatel	
- u dotace na projektovou dokumentaci	MČ uvede studie zpracována kým, ze dne	
U realizovaných staveb stupeň rozpracovanosti:		
Finanční profil akce (v tis. Kč)		Celkem v tis. Kč
Celkové náklady akce		
Skutečně profinancováno k 31. 12. 2024		
Zbývá k profinancování		
Zdroje financování: (celkových nákladů akce)	již poskytnutá dotace z rozpočtu vlastního HMP	
	jiné zdroje financování, (uvést jaké např. SFŽP, MPSV)	
	požadavek na dotaci z HMP r. 2025**	
	předpokládaný požadavek na dotaci z HMP v dalších letech	
	vlastní zdroje financování (zahrnují i NFV, MČ ji splácí z vlastních zdrojů)	
	Celkem zdroje financování (ve výši celkových nákladů akce)	
Zdůvodnění žádosti (vyčíslení nárůstu cen proti původnímu projektu nebo smlouvě o dílo, potřebnost akce) včetně informace o <u>zajištění financování provozních výdajů po uvedení investice do provozu, navýšení kapacity realizací akce, cílová skupina obyvatel, pro které je určena, systém provozování apod.</u>		

* u akcí, kterým bylo odborem ROZ MHMP přiděleno č. akce, **uvést ORG a název akce dle dopisu o rozpočtovém opatření**

** v podbarvených kolonkách musí být shodná částka!

Datum:

Razítko a podpis starostky/starosty MČ

Důvodová zpráva

Ve schváleném rozpočtu vlastního hlavního města Prahy na rok 2025 v kapitole 10 je alokována investiční rezerva pro městské části hlavního města Prahy (UM) ve výši 500 mil. Kč.

V této souvislosti je v příloze č. 1 k usnesení předkládán Radě hl. m. Prahy ke schválení návrh „Pravidel pro poskytování dotací z investiční rezervy pro městské části hl. m. Prahy (UM) v rozpočtu vlastního hl. m. Prahy (v kap. 10) na rok 2025“.

Tato pravidla stanovují postup při předkládání a formu žádostí městských částí hl. m. Prahy o dotace z předmětné rezervy, sjednocují podklady k žádostem předkládaným jednotlivými městskými částmi a specifikují kritéria při vyhodnocování žádostí o dotaci.

Součástí navrhovaných „Pravidel“ jsou formuláře, na kterých budou městské části hl. m. Prahy žádosti o dotace předkládat.